АНКЕТА

делегата отчётно-выборной конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  | Залелитдинова Ажар Айтхалиевна |
| 2. | Число, месяц и год рождения  | 25.02.1985г. |
| 3. | Место работы, должность  | МБДОУ «Новоникитинский детский сад», воспитатель |
| 4. | Образование, специальность  | Высшее, педагогика и методика дошкольного образования |
| 5. | Стаж работы в системе образования | 10 лет |
| 6. | Участие в работе выборных профсоюзных органов (*в настоящее время)* | Председатель организации профсоюза |
| 7. | Наличие государственных наград, почетных званий, профсоюзных наград (*указать какие)* | - |
| 8. | Избирался ли ранее делегатом профсоюзных съездов, конференций территориальных организаций Профсоюза | - |
| 9. | Избирался ли в органы местного самоуправления | - |
| 10. | Домашний адрес (*указать индекс*), домашний телефон, личная электронная почта, факс | Оренбургская область, Октябрьский район, с.Новоникитино, ул.Советская 20 |
| 11. | От какой организации Профсоюза избран делегатом  | МБДОУ «Новоникитинский детский сад» |

 13.03.2024 г. Подпись делегата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 АНКЕТА

делегата отчётно-выборной конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  | Алексеева Марита Николаевна |
| 2. | Число, месяц и год рождения  | 30.01.1973г. |
| 3. | Место работы, должность  | МБДОУ «Новоникитинский детский сад», заведующий |
| 4. | Образование, специальность  | Высшее, педагогика и методика дошкольного образования |
| 5. | Стаж работы в системе образования | 25 лет |
| 6. | Участие в работе выборных профсоюзных органов (*в настоящее время)* | \_ |
| 7. | Наличие государственных наград, почетных званий, профсоюзных наград (*указать какие)* | - |
| 8. | Избирался ли ранее делегатом профсоюзных съездов, конференций территориальных организаций Профсоюза | да |
| 9. | Избирался ли в органы местного самоуправления | да |
| 10. | Домашний адрес (*указать индекс*), домашний телефон, личная электронная почта, факс | Оренбургская область, Октябрьский район, ул. Железнодорожная 9/1 |
| 11. | От какой организации Профсоюза избран делегатом  | МБДОУ «Новоникитинский детский сад» |

 13.03.2024 г. Подпись делегата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1 ОВ**

*(представляется*

*в вышестоящую*

*организацию Профсоюза*

*в течение 3-х дней)*

**ОТЧЕТ**

**первичной профсоюзной организации**

**общеобразовательного учреждения *(школа, ДОУ и др.)***

**об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания**

**МБДОУ «Новоникитинский детский сад»**

*(наименование первичной организации Профсоюза)* «13» марта 2024 г. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете 12 (чел.)

2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе
 собрании 12 (чел.),

*из них:* выступило 2 (чел.)

3. Внесено предложений 2

4. Работа профсоюзного комитета признана:

 удовлетворительной, неудовлетворительной *(нужное подчеркнуть).*

1. В состав профкома избрано 3 (чел.)
2. В состав КРК избрано 3 (чел.)

7. Председателем профсоюзной организации избран(а)

Залелитдинова Ажар Айтхалиевна, воспитатель

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

8. Председателем контрольно - ревизионной комиссии избран(а)

Юртаева Наталия Викторовна, воспитатель

 *(фамилия, имя, отчество, должность)*

**Председатель**

**организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_ Залелитдинова А.А.**

 **Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания**

**МБДОУ «Новоникитинский детский сад»**

**ПРОТОКОЛ № \_1**

отчетно-выборного профсоюзного собрания МБДОУ «Новоникитинский детский сад»

от 13 марта 2024 года.

Состоит на учете 12 членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании 12 членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.) нет

Приглашенные:\_Бутрина Татьяна Ивановна, председатель профсоюзной организации МБОУ « Новоникитинская СОШ»

 Председательствовал (ли): Залелитдинова Ажар Айтхалиевна

Секретарь собрания: Хабиева Г.Ж.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.​ Отчет о работе профсоюзного комитета за период: с 11.02 2019 по 13.03.2024г.

2.​ Отчет о работе контрольно - ревизионной комиссии за период: с 11.02.2019 по 13.03.2024 г.

3.  Выборы председателя первичной организации профсоюза.

4.​ Выборы профкома.

5. Выборы контрольно - ревизионной комиссии.

6. Выборы делегатов на конференцию местной организации Профсоюза.

7. О делегировании представителей в состав совета (комитета местной организации Профсоюза).

СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 11.02.2019 по 13.03.2024 г. и задачи на предстоящий период» (Доклад на 1 листе прилагается)

ПОСТАНОВИЛИ: Работу профкома за отчётный период признать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчёт о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 11.02.2019 г.- 13.03.2024 г.)

ПОСТАНОВИЛИ: Работу контрольно-ревизионной комиссии за отчётный период признать удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации профсоюза.

​ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем профкома первичной организации профсоюза Залелитдинову А.А..

СЛУШАЛИ: о выборах профкома.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза:

1. Юртаева Н.В.
2. Хабиева Г.Ж.
3. Шагирова А.Т.

СЛУШАЛИ: о выборах контрольно - ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно – ревизионной комиссии избрать следующих членов профсоюза:

1.Юртаева Н.В.

2.Хабиева Г.Ж.

 3. Шагирова А.Т.

 «За» 12 Против 0

Решение: делегировать Залелитдинову А.А. ,Алексееву М.Н. на районную профсоюзную конференцию.

**Председатель первичной**

**Профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Залелитдинова А.А.**

 **Доклад председателя профсоюза**

**«Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 11.02 2019 г. – 13.-3.2024 г.»**

За отчётный период состав профсоюзной организации сохранился. Профком проводил большую работу по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства.

С профкомом согласовывались: учебное расписание, график отпусков, нормативно-правовые акты, должностные инструкции, стимулирующие выплаты.

Оказывалась помощь администрации в оформлении трудовых книжек, договоров, дополнительных соглашений.

Поддерживался тесный контакт с ветеранами педагогического труда – бывшими работниками ДОУ.

Проводилась культурно-массовая работа, организовывались поздравления сотрудникам ДОУ с юбилеями и праздниками.

Комиссией по социальному страхованию проводились мероприятия по оздоровлению детей сотрудников ДОУ. Своевременно оформлялись больничные листы.

Проделана большая работа по льготной оплате коммунальных услуг педагогическим работникам, в. т.ч. ветеранам педагогического труда, бывшим работникам ДОУ.